

SEBRAE/RO – Comunicado Extraordinário**Edital 001/2013****Recadastramento para Agente de Orientação Empresarial
– AOE para o Programa Negócio a Negócio****Publicado em 30/05/2014**

O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE/RO, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 04.774.105/0001-59, Porto Velho - RO, por meio da Unidade de Gestão de Pessoas, CONVOCA, para o processo de RECADASTRAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS que atualmente integram o CADASTRO ESPECÍFICO DE AGENTES DE ORIENTAÇÃO EMPRESARIAL – AOE PARA O PROGRAMA NEGÓCIO A NEGÓCIO DO SEBRAE/RO, em cumprimento do item 14 – Disposições finais, subitem 14.6 do Edital 001/2013.

A. INFORMAÇÕES GERAIS

1. O Processo de Recadastramento será conduzido pela Unidade de Gestão de Pessoas do SEBRAE/RO, especificamente pela gestão de credenciados.
2. Todo e qualquer esclarecimento sobre esse processo deverá ser feito somente por escrito por meio do e-mail recadastramento.sgc@ro.sebrae.com.br.
3. O Comunicado Extraordinário - Recadastramento é *exclusivamente* para pessoas jurídicas e profissionais indicados que integram o cadastro específico de Agentes de Orientação Empresarial – AOE para o Programa Negócio a Negócio do SEBRAE/RO.
4. O recadastramento não estabelece obrigação do SEBRAE/RO de efetuar qualquer contratação, constituindo apenas a atualização do cadastro de prestadores de serviços aptos a atenderem às demandas, quando houver.

B. INFORMAÇÕES SOBRE O RECADASTRAMENTO

1. Toda documentação constante no Anexo 1 (Pessoa Jurídica e Profissionais Indicados) deverá ser encaminhada, obrigatoriamente, em envelope fechado (via Sedex, AR ou qualquer outro meio com comprovação de envio), respeitando o cronograma divulgado no Item C (Cronograma) deste comunicado, para:

SEBRAE/RO

UNIDADE DE GESTÃO DE PESSOAS - Núcleo SGC

Endereço SEBRAE/RO: Avenida Campos Sales, 3421 – Bairro Olaria

Porto Velho/RO CEP: 76.801-281

Comunicado de Recadastramento – Agente de Orientação Empresarial/AOE

Obs.: Todos os documentos deverão ser enviados mencionando, na parte externa do envelope, o nome completo da Pessoa Jurídica e respectivos Profissionais Indicados.

C. CRONOGRAMA

1. A divulgação das etapas do recadastramento será divulgada no site <http://www.ro.sebrae.com.br>, conforme especificado no cronograma a seguir:

| ETAPAS/ FASES/ ATIVIDADES | DATA PROVÁVEL |
|--|-------------------------|
| → Etapa 1 – Comunicado de recadastramento: publicação do certame no portal Sebrae e Jornais. | 30/05/2014 |
| → Etapa 1 – Entrega de documentos: período para postagem da documentação (PJ e profissionais indicados). | 30/05/2014 a 13/06/2014 |
| → Etapa 2 – Análise Documental: análise e validação da documentação. | 30/05/2014 a 24/06/2014 |
| → Etapa 2 - Resultado Preliminar - resultado preliminar do recadastramento. | 25/06/2014 |
| → Etapa 2 - Prazo para recursos – envio de documentação pendente | 26 e 27/06/2014 |
| → Etapa 2 - Resultado Final - resultado do Processo de Recadastramento. | 01/07/2014 |

2. Quando a pessoa jurídica ou profissional indicado optar por entrar com “recursos”, deverá mencionar no início da mensagem a palavra “RECURSO”, não havendo formulário padrão ou modelo para tal procedimento.

D. DA HABILITAÇÃO

1. Em consonância com o Edital 001/2013 - este processo de recadastramento contemplará a habilitação no Programa Negócio a Negócio para atuar como Agente de Orientação Empresarial, anteriormente credenciado, mediante a atualização cadastral, considerando o Anexo 1.

ANEXO 1 - CHECK LIST PARA ETAPA 1 – RECADASTRAMENTO

Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental da Pessoa Jurídica:

| ITEM | DOCUMENTO | SITE | OBSERVAÇÕES |
|------|--|--|---|
| 1 | Cópia do contrato social e/ou contrato consolidado (onde constem todas as alterações contratuais) ou Estatuto, inscrito ou registrado no órgão competente (Junta Comercial, Cartório ou OAB e Conselho de Classe quando for o caso). | | |
| 2 | Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ. | http://www.receita.fazenda.gov.br/pessoajuridica/cnpj/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp | |
| 3 | Certidão Negativa de Débitos Previdenciários – CND perante a Receita Federal do Brasil. | http://www010.dataprev.gov.br/cws/contexto/cnd/cnd.html | |
| 4 | Certificado de Regularidade do FGTS – CRF. | https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp | Mesmo as empresas que não possuem empregados registrados devem enviar o respectivo comprovante. |
| 5 | Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida ativa da União perante a Receita Federal. Certidão Negativa de Débito | (*) http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/ATSP0/certidao/CndconjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1 | Mesmo as empresas isentas/ dispensadas de inscrição estadual deverão enviar o respectivo comprovante oficial, não sendo aceitas declarações emitidas pelo contador e/ou |

| ITEM | DOCUMENTO | SITE | OBSERVAÇÕES |
|------|--|--|---|
| | Estadual e Certidão Negativa de Débito Municipal. Na sua falta deverá ser apresentada declaração do participante, assinada pelos representantes legais ou pelo seu contador, informando que possui isenção tributária e se responsabilizando pela informação prestada. | (**) http://portal.intranet.sefin.ro.gov.br/PortalContribuinte/Publico/certidaoNegativa.jsp (***) Site da prefeitura conforme o município de residência. | representante legal da PJ. |
| 6 | Declaração de Relação de Parentesco. | | Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo. |
| 7 | Declaração de inexistência de Vínculo. | | Anexo V do Edital 01/2013, conforme modelo anexo. |
| 8 | Relação de todos os indicados para recadastramento. | | Acompanhado das cópias das documentações informadas no quadro seguinte. |
| 9 | Termo de Adesão | | Anexo IV do Edital 01/2013, conforme modelo anexo. |

Documentos Obrigatórios para Avaliação Documental do(s) Profissionais Indicados:

| ITEM | DOCUMENTO | OBSERVAÇÕES |
|------|--|---|
| 1 | Cópia impressa do currículo | Anexo III do Edital 01/2013, conforme modelo anexo. |
| 2 | Comprovante de vínculo com a Pessoa Jurídica (no ato da inscrição) | Quando empregado, cópia da carteira profissional (página de identificação + páginas que comprovem a admissão e a função ocupada), ou ficha de registro (frente e verso) com as devidas assinaturas – empregado e empregador. Quando prestador de serviço, cópia do contrato de |

| ITEM | DOCUMENTO | OBSERVAÇÕES |
|------|---|---|
| | | trabalho celebrado com a PJ, bem como contrato social. |
| 3 | Comprovante de escolaridade | Cópia do diploma de graduação em Administração, Economia ou cursos correlatos às áreas de conhecimento do SEBRAE e áreas afins, ou em formação com no mínimo 50% do curso em andamento, apresentando atestado de matrícula e histórico acadêmico. |
| 4 | Cópia atualizada de comprovante de domicílio em nome profissional indicado. | Exemplos: conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, comerciais e outros. |
| 5 | Cópia dos documentos pessoais (carteira de identidade e CPF) | São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo: as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc., bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97). |
| 6 | Declaração de Relação de Parentesco. | Anexo II do Edital 01/2013, conforme modelo anexo. |
| 7 | Termo de Adesão | Anexo IV do Edital 01/2013, conforme modelo anexo. |

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO DE PARENTESCO

Eu, [NOME DO CREDENCIADO], [QUALIFICAÇÃO], declaro

[] possuir
[....] não possuir

parentes de até terceiro grau, consangüíneos ou por afinidade, na condição de dirigentes ou empregados do SEBRAE/RO.

Caso possua, preencha as informações abaixo:

Nome(s) do(s) parente(s) e respectivo(s) grau(s) de parentesco:

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

Cidade, xx, de xxxxxxxx, de 2014.

CREDENCIADO

ANEXO III – CURRICULUM VITAE

[Este anexo é somente modelo para exemplificar o currículo que deverá ser anexado na inscrição]

Dados Pessoais

Nome: Email: Sexo: Profissão:

Estado Civil:

Endereço Completo: Telefones: (celular/residência) RG/ Órgão expedidor:

Data de Nascimento: CPF:

Escolaridade

Curso:

Ano de Conclusão: Nome da Entidade:

Experiência

Empresa onde trabalhou: Período:

Cargo ou Função exercida: Principais Atividades:

Empresa onde trabalhou: Período:

Cargo ou Função exercida: Principais Atividades:

ANEXO IV – TERMO DE ADESÃO

(*MODELO – REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA É O CREDENCIADO*)

TERMO DE ADESÃO

Pelo presente instrumento, a empresa _____, localizada no(a) _____, inscrita sob o CNPJ nº. . neste ato representada por seu(sua) representante legal _____, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. _____, devidamente credenciado(a) pelo SEBRAE/RO, por meio do Edital nº. 001/2013, venho **ADERIR** por inteiro às novas regras de contratação e gestão dos **Agentes de Orientação Empresarial - AOE** credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 001/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente **Termo de Adesão** e as condições nele previstas, firmo ter ciência que, quando houver demanda de serviço por parte do SEBRAE/RO, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços para atuação em Atendimento ao **Programa Negócio a Negócio**.

Cidade, _____ de _____ de 2014.

(NOME DO CREDENCIADO)

(*MODELO – REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA E O CREDENCIADO*)

TERMO DE ADESÃO

Pelo presente instrumento, a empresa RAZÃO SOCIAL, localizada no(a) ENDEREÇO DA EMPRESA, inscrita sob o CNPJ nº. . neste ato representada por seu(sua) representante legal NOME DO REPRESENTANTE LEGAL, NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) , inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. , e seu (sua) sócio(a)/empregado(a)/prestador(a) de serviço NOME DO(A) PROFISSIONAL INDICADO(A), NACIONALIDADE, PROFISSÃO, portador(a) da cédula de identidade nº , expedida pelo(a) , inscrito(a) no CPF/MF sob o nº. , residente no(a) , devidamente credenciado pelo SEBRAE/RO, por meio do Edital nº. 001/2013, venho **ADERIR** por inteiro às novas regras de contratação e gestão dos **Agentes de Orientação Empresarial - AOE** credenciados, constantes do Edital de Credenciamento nº 001/2013, estando ciente e de pleno acordo com as disposições e obrigações nesse instrumento consignadas.

De acordo com o presente **Termo de Adesão** e as condições nele previstas, firmo ter ciência que, quando houver demanda de serviço por parte do SEBRAE/RO, poderão ser formalizados contratos de prestação de serviços para atuação em Atendimento ao **Programa Negócio a Negócio**.

Cidade, de de 2014.

(Representante da Empresa)

(Credenciado – profissional indicado/AOE)

CONCORRÊNCIA Nº 04/2014

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO

[nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal legal], portador da Carteira de identidade nº [xxxx], inscrito no cpf sob o nº [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que inexiste participação de empregado ou dirigente de quaisquer das entidades operacionais vinculadas no SEBRAE/RO; bem como de ex-empregado ou ex-dirigente de quaisquer das entidades ao mesmo operacionalmente vinculadas, estes até 180(cento e oitenta) dias da data da respectiva demissão.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal